

System i rozkład czasu pracy w Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych

§ 1

1. Dla pracowników Dziekanatu, Biura Obsługi Informatycznej, Biblioteki wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również prace w porze nocnej, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1 wprowadza się 1 miesięczny okres rozliczeniowy.

§ 2

1. Dla pracowników Działu Gospodarczego zatrudnionych przy pilnowaniu mienia wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również prace w porze nocnej, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy;
 - 2) wprowadza się pracę dwuzmianową;
 - 3) ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
 - a) I zmiana: początek pracy – godzina - 7:00, koniec pracy – godzina 19:00,
 - b) II zmiana: początek pracy – godzina 19:00, koniec pracy – godzina 7:00.
3. Dla pracowników Działu Gospodarczego zatrudnionych przy sprzątaniu wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również prace w porze nocnej, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
4. Dla pracowników, o których mowa w ust. 3 wprowadza się 1 miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Dla pracowników Działu Gospodarczego zatrudnionych w szatni wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również prace w porze nocnej, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
6. Dla pracowników, o których mowa w ust. 5:
 - 1) wprowadza się 1 miesięczny okres rozliczeniowy;
 - 2) wprowadza się pracę dwuzmianową;
 - 3) ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
 - a) I zmiana: początek pracy – godzina - 7:00, koniec pracy – godzina 15:00,
 - b) II zmiana: początek pracy – godzina 14:00, koniec pracy – godzina 22:00.

§3

1. Wprowadza się pracę w soboty w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w pkt §1 ust. 2 oraz §2 ust. 2, 4 i 6.
2. Dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy, niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§4

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - 2) pracownic w ciąży;
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 -ego roku życia, - bez ich zgody, czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

§5

1. Pracownikowi za każdą godzinę pracy wykonanej w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu pracy.
2. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
3. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
4. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
5. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
6. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§6

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych - Dziekanatu, Biura Obsługi Informatycznej, Biblioteki oraz Działu Gospodarczego do:

- 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy oraz pracę zmianową, przy uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130 - 133, art. 147, art. 148, art. 151¹¹ Kodeksu pracy i zapoznania z nimi na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie rozliczeniowym (art. 129 §3 KP);
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania potwierdzenia w jednostce.